使 用 说 明 书

——— DAC KQ-K1/C型考勤机

☞ 使用产品前，请详细阅读本使用说明书！

深圳达实智能股份有限公司
SHENZHEN DAS INTELLITECH CO.,LTD.

注意事项及使用要求

在使用本设备时，应遵循下述基本注意事项

1. 刷卡考勤时将卡在本机感应区轻轻一晃即可，切勿用卡片拍打机器。
2. 在使用初始化功能时，先确认机内是否有数据，若有先采集完数据。
3. 经常保持考勤机清洁，防止水、油烟、灰尘、腐蚀性气体等侵入机内，以免影响机器的正常工作。
4. 机壳表面沾有污垢和灰尘时，用干燥的细布擦干净，不得使用清洁液及其它化学溶剂，以免腐蚀机壳表面和流入机内损坏元器件。
5. 若本机发生故障，非专业人员不得打开机器，应与本机的供应商联系解决，也可直接联系本公司售后服务热线电话：0755-26733544。
6. 申请技术服务时，请提供本机购货合同号、产品序列号、故障现象。
7. 检查包装后，立即填写产品保修卡邮寄回厂家，或直接登陆 http://www.csdas.cn 网上进行产品注册。

目　录

第一章　产品功能及技术参数 ……………………………… 1
　产品简介 ……………………………… 1
　产品特点 ……………………………… 1
　技术参数 ……………………………… 2
　键盘功能 ……………………………… 2
　接线端子图 ……………………………… 3
　使用卡类 ……………………………… 3
第二章　安装连接 ……………………………… 4
　开箱检验 ……………………………… 4
　电源配选 ……………………………… 4
　系统化设置 ……………………………… 4
　出厂默认参数 ……………………………… 5
　系统连接 ……………………………… 5
　安装连接 ……………………………… 6
第三章　参数设置 ……………………………… 7
　系统查询 ……………………………… 7
　系统设置 ……………………………… 8
第四章　操作使用 ……………………………… 9
第五章　EasyWorks(K1)考勤管理系统安装及操作指南 ……………… 10
　使用前准备工作 ……………………………… 10
　*K1*考勤系统必要操作流程 ……………………………… 13
第六章　安装实例 ……………………………… 15

第一章 产品功能及技术参数

产品简介

本机采用非接触式 IC卡感应技术进行身份识别，采用TCP和UDP通讯方式，具有快速的实时通讯功能。该机操作简单，方便易用，以考勤为主，附带开门功能。主要有以下功能：考勤功能：记录刷卡人员的刷卡时间，卡流水号等；刷卡时显示卡片上的中文姓名和卡编号（由用户定义，如工号，学号等）。

- 门禁功能：刷卡时若是合法的身份卡则自动开门，密码开门、按钮开门功能。
- 系统查看功能：可以查看每一条未采集的刷卡记录；查看记录总数，剩余空间；可以查看机器号和MAC地址；可以查询考勤的IP地址，和通讯端口。
- 系统设置功能：可以设置机器时间、机器号、开门密码、维护密码、网络参数。
- 维护检测功能：可以检测按键、刷卡、初始化系统等功能。
  （以上功能操作，可见相关的操作说明）

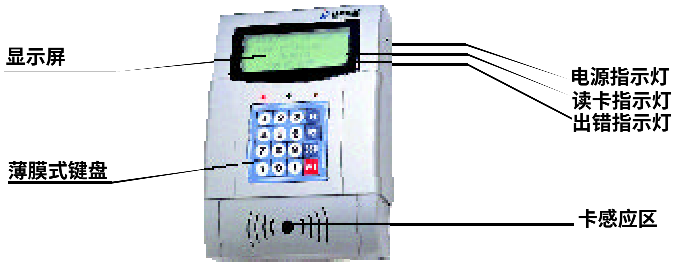


图1 ：考勤门禁机外观

产品特点

- 用Mifare One IC卡，射频信号交换数据，免接触，具有高保密、高可靠性。
- LCD大显示屏，可显示时间、日期、星期，刷卡时可以显示用户姓名（仅限中文），时间，卡编号等等。
- 采用触摸键盘输入数据，密封防尘，使用简单。
- 采用TCP和UDP通讯方式，可以与公司的局域网直接相连，方便易用。
- 实时通讯强。用户刷卡时可以对用户立刻进行信息发布，如：生日快乐或任务安排等等。(信息发布功能视客户的考勤软件而定，需要软件的支持。)
- 与计算机联网使用（推荐联网使用），可以跨网段运行，也可以脱机单独运行。

技术参数

- 读卡时间小于0.3秒。工作频率：13.56MHZ
- 卡感应距离：不小于30mm
- 通讯时间：小于200ms
- 发卡量：500000张
- 记录量(脱机)：10000条
- 体积：185mm×130mm×43mm
- 毛重：600克。净重：500克
- 颜色：银灰
- 环境条件：温度-10℃～～50℃,湿度10%～～90%

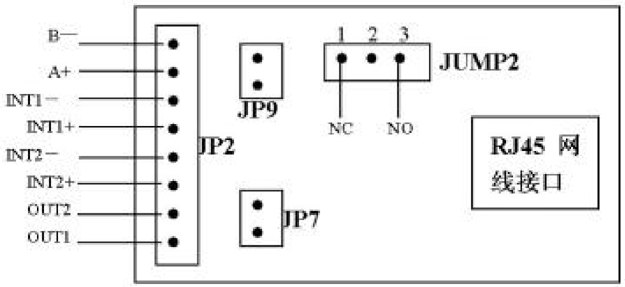
键盘功能

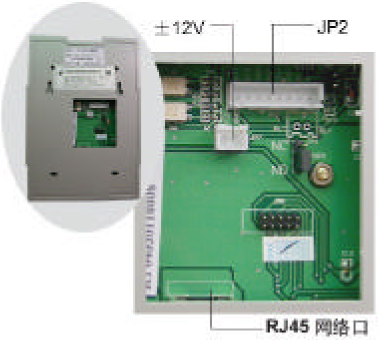
- 【0～9】数字键，用于参数输入。
- 【↑】上移键。【↓】下移键。
- 【F1】设置系统参数功能键。
- 【F2】系统查询功能键。
- 【ESC】取消键。
- 【ENT】确认键。

图2：考勤机键盘布局

- 红色：电源指示，加电时亮
- 绿色：刷卡指示，亮一下表示有效卡，亮两下表示非法卡
- 黄色：网络指示，亮表示网络连接正常

接线端子图





使用卡类

本机只识别本公司V3.0系统子卡和用户卡两类卡。

系统母卡(主密钥卡)

本公司给每个客户配一张系统母卡，用于标识客户的唯一性，客户可通过这张母卡在管理软件上发行系统子卡和用户卡。系统母卡不能在考勤机上使用，只用于系统初始化。

系统子卡（子密钥卡）

每台机器必须通过一张系统子卡初始化系统。它具有最高操作权限，机器系统化和进行参数设置时才使用它，不可以把它当用户卡用。当系统子卡损坏或丢失时，本机具备系统更换功能，进入设置环境，将系统重新初始化即可，但所有的数据将丢失。详细操作请看第三章的参数设置说明。

用户卡

用户卡仅用于身份识别。系统子卡和用户卡必须由同一张系统母卡发行。系统子卡是用于初始化设备和进入机器参数设置时的权限判断。用户卡是给用户使用的。用于考勤和开门权限识别。

第二章 安装连接

开箱检验

购买本机后，请按如下步骤进行开箱检验：

- 检查包装盒是否完好无损。
- 打开包装盒，取出机器，核对产品型号规格，检查外观是否完好。
- 检查配件是否齐全，详见装箱清单。
- 立即填写产品保修卡邮寄回厂家，或直接到http://www.csdas.cn网上进行产品注册。
- 上述检查中如有任何疑问，请立即联系供应商或送货人。

电源配选

- 12V直流电源。将12V直流电源接到机器后面的JP7电源引脚上。注意区分正负极。（红色接正、黑色接负）
- 检测线路，接通电源，本机电源指示灯亮。表示电源工作正常。

系统化设置

接通电源后，机器若没有系统化过则出现如下界面：

请出示系统子卡
初始化机器

请在机器感应区刷V3.0系统子卡系统化机器。若机器系统化后，开机出现如下界面：

xxxx年xx月xx日
xx时xx分xx秒
星期x
欢迎使用……

表示机器可以正常工作了。

达实智能 TEL:(0755)26639961 FAX:(0755)26639599

出厂默认参数

注：在考勤机器上，考勤机的IP和端口等称为本地IP和本地端口。而PC 机则远程。本地和远程是一个相对概念，根据参照物变化而变化，要注意区分好。

机器号：00000

本地K1考勤IP：192.168.254.1
远程PC机 IP：192.168.254.124

本地K1考勤TCP端口：8001
远程PC机 TCP端口：8002

本地K1考勤UDP端口：9001
远程PC机 UDP端口：9002

网关：192.168.254.254
子掩码：255.255.255.0

开门密码：000000
维护密码：888888

系统连接

本机采用TCP通讯连接方式，如下图所示：

本机采用TCP/IP通讯时，把网线接在机器背面的TCP接口，然后网线的另一端通过HUB接入计算机中。网线长度不能超过100米。(注意区分通过HUB接入PC机和直接接入PC机的区别。通过HUB接入采用的是平行线，即直通方式，每根线都一一对应。若直接接入PC机则采用交叉线。即把1和3；2和6交叉对换。)

安装连接

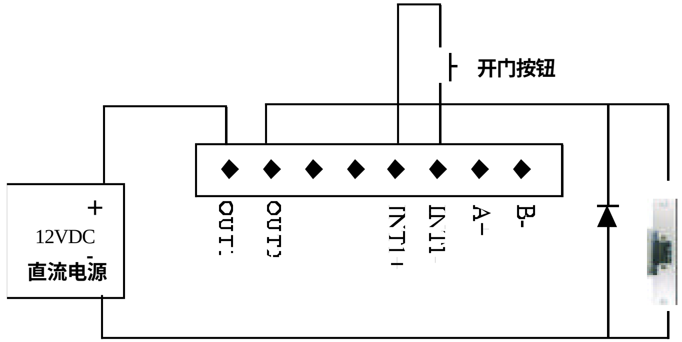
购买本机后，请按如下步骤进行开箱检验：

- 电源和网线的安装

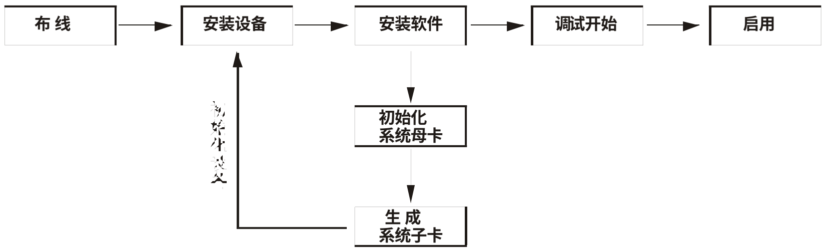
  把机器的网线和电源，按上面所述接好即可。
- 门禁功能的使用

  K1考勤机除用于考勤外，也可提供简单门禁功能，支持刷卡、按钮和密码开门的功能。

JP2接线原理图如下：



系统安装调试流程（简图）：



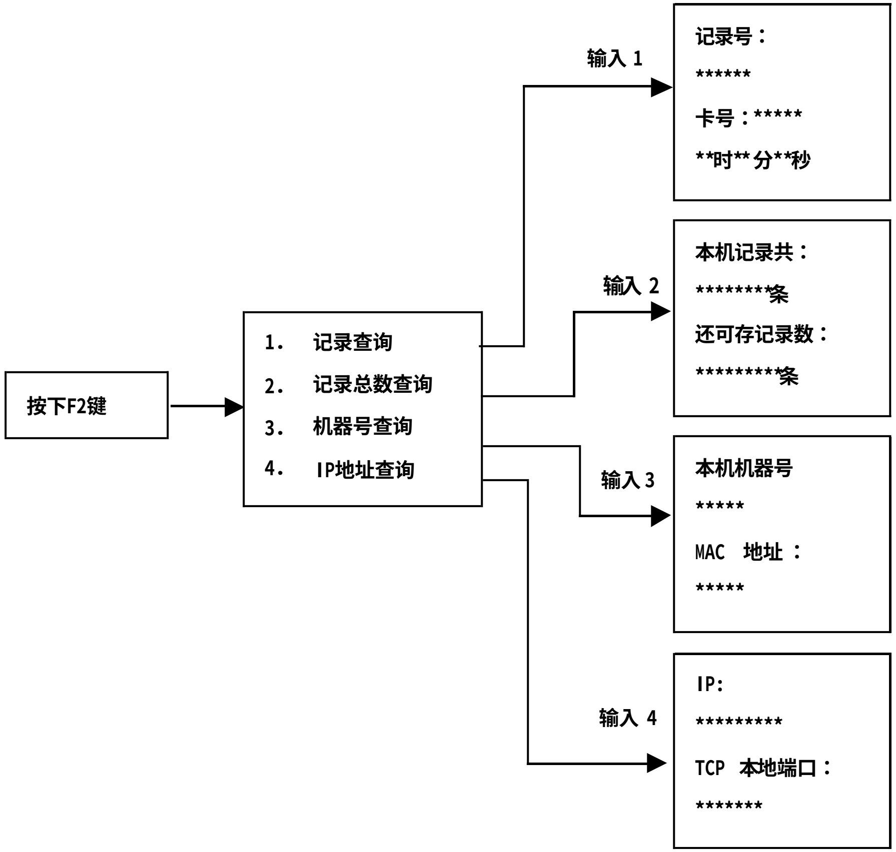
TEL:(0755)26639961 FAX:(0755)26639599

第三章 参数设置

系统查询

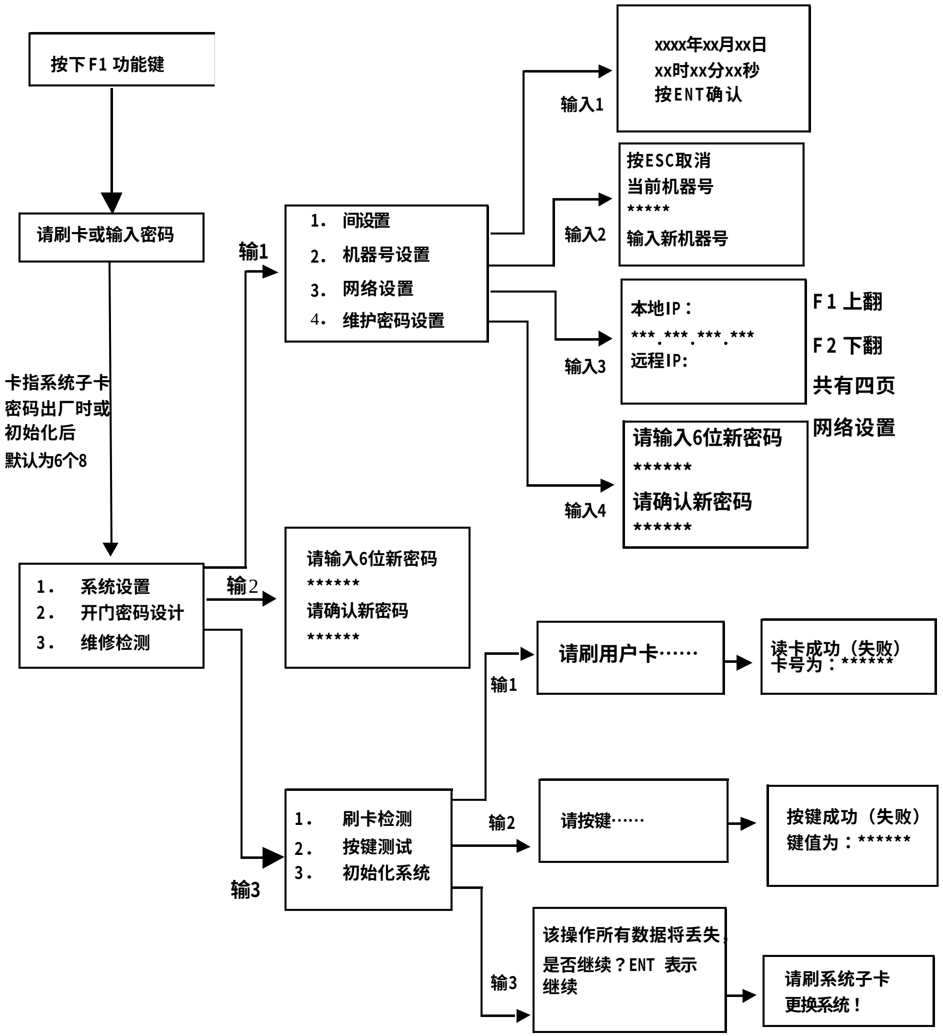
按F 2键系统查询

系统查询菜单结构图：



系统设置

系统设置菜单结构图：



第四章 操作使用

系统查询

1．打开箱子，取出机器，电源线。

2．将电源线按正负极接到机器背面的JP7接口处。将准备好的RJ45网线插进RJ45网络接口处。（可见前面的接线端子图。）按前面的门禁功能接线电路图接好电锁，和开门按钮。

3．检查电路无误后，接通电源，电源指示灯亮。

4．机器提示刷系统子卡。在机器的刷卡感应区刷系统子卡。机器进入初始化状态。

5．机器初始化成功后，按下F1键进行一些对应的网络参数设置。把机器的网络参数设置成和服务器相同的网段。（见参数设置）

6．如果K1与服务器工作在不同的网段，建议先将K1设置到服务器相同的网段，以便管理软件能够搜寻K1考勤机，成功后再将K1设置到希望的网段。注意：必须保证K1考勤机的网关及远程IP与实际K1所在的网段的网关及服务器的IP地址相同，同时设置好服务器的网关。

7．机器参数设置完毕后，然后在服务器上PING一下机器的IP地址。若通讯正常则表示服务器和机器的连接成功。若PING不通则检测一下网络连接和参数设置是否正确。

8．服务器和机器通讯正常后，在服务器上运行考勤管理软件。

9．在管理软件上搜寻K1考勤机器。搜索成功后，把黑名单下载到K1考勤机器上去实现门禁权限功能。若不成功，就认真检查上面的步骤是否做好了。

10．黑名单下载完毕后，启用管理软件的采集功能，可以侦听K1的考勤记录。此时若在考勤机上刷卡，管理软件就立刻可以收到考勤记录了，实现了考勤功能。若软件支持，在刷卡的同时，管理软件可以把预存好的信息发布给刷卡的用户。

11．用户在刷卡的同时，若身份合法，则自动打开门。同时也可以在考勤机上输入已经设好的密码开门。还可以通过刚才接好的按钮开门，实现了门禁开门功能。

第五章 EasyWorks（K1）考勤管理系统 安装及操作指南

使用前的准备工作

1. 安装K1考勤管理系统

将标有“EasyWorks考勤系统”的光盘放入光驱，执行光盘根目录下的Setup.exe文件，然后根据安装提示依次进行安装。直至安装完成。

2. 启动SQLServer

在运行EasyWorks（K1）考勤管理系统之前，必须启动SQLServer（用户自备），如果SQLServer按默认选项安装，则系统自动启动，否则，需手工启动：在开始菜单中选择SQLServer 中的“服务管理器”项，点击“开始继续”即可。

3. 建立帐套（数据库）

①.启动帐套系统

EasyWorks考勤管理系统安装成功后，会在开始菜单建立一个“EasyWorks 企业版”的程序组，选择“帐套管理系统”菜单项启动帐套管理系统，第一次启动本系统，会出现初始化连接参数界面，如下图：

输入正确的数据库服务器及登录用户名和密码。
服务器：一般采用系统数据库所安装电脑的计算机名；
登录名：一般可用“sa”进行登录（建议另设管理用户）；
登录密码：详细可询问数据库管理员。必要时可与数据库服务器的管理员联系。

②.密码验证

进入帐套系统的初始管理员密码为“demo”。为了系统的安全性，管理员应及时的修改密码（点击菜单栏的”系统”→”修改帐套管理员密码”，在弹出的对话框中进行修改即可）。密码验证正确后进入帐套管理系统主界面。

③新建帐套

点击工具栏的“新建”按钮，打开“新建帐套”窗口，如下图：

输入帐套信息，其中“数据库种子文件”的扩展名为Aio，默认安装在系统的当前目录下（即C:\ProgramFiles\智能卡系统\EasyWorks企业版考勤管理\prjDataMng3）。点击数据库种子文件输入框旁边的按钮，选择相应的Aio文件即可。点击【确定】按钮，成功后提示“新帐套成功建立”。

④启用帐套

帐套建立成功以后必须经过启用后，用户才可使用。选中状态为“未启用”的帐套，点击工具栏的“启用”按钮即可。

4. 第一次启用EasyWorks（K1）考勤系统

第一次运行EasyWorks（K1）考勤管理系统，同第一次启动帐套系统操作相同，见上述中的“帐套管理系统”说明。（实际上，只要帐套系统能正常启用，EasyWorks就能正常，其服务器连接参数和帐套系统是相同的。）
数据库连接成功后，出现系统登录画面，如下图：

在登录界面中选择EasyWorks（K1）考勤系统使用的帐套，输入用户名和密码，单击【确定】，输入正确才可进入系统主界面。用户名及密码在“系统设置→操作员管理”模块中设置，系统超级用户为“System”，初始密码为空，如何建立新用户请参考帮助文档中的“操作员管理”模块的使用说明。

EasyWorks（K1）考勤管理系统的主界面如下图：

5．系统初始化

①.系统初始化

连接好发卡器。选择“系统卡”页面，输入用户密码，选择使用扇区，基本信息与公共交换扇区各占一扇区，且不能与用户扇区相同；用户扇区由用户自由选择，通过右侧的【增加一行】和【删除一行】可增加一条记录或删除一条记录，并标明其用途分类和描述；将上述信息输入完成后，将系统母卡放在发卡器感应区，点击窗口右上方【初始化系统卡】按钮，发卡器“嘀”的一声响，同时系统提示初始化系统卡成功。

②制作系统子卡

系统子卡所对应的系统扇区，由初始化系统母卡所选择的扇区决定，选择用户扇区和公共交换段（自由选择），将一张空白IC卡放在发卡器感应区，点击窗右侧【初始化系统子卡】按钮，发卡器“嘀”的一声响，同时系统提示初始化系统子卡成功。请将不同的系统子卡做好标识，如：消费子卡、考勤门禁子卡等。K1考勤机初始化时所使用的是考勤门禁子卡。

③应用软件与扇区

非接触式IC卡有多个扇区，可满足一次发卡，多种用途的需求，与卡操作有关的应用软件必须指明对应的扇区。切换到“应用软件与扇区”标签页，点击【修改】按钮，通过权限验证成功后，【增加一行】按钮变为可用。先在左边选择应用软件编号（prjAttend），系统自动带出应用软件名称，然后选择对应的扇区（考勤子卡所使用的扇区），按【保存】按钮，保存新增记录。

6．初始化K1考勤机

K1考勤机通讯线路、电源线已经连接好，用上述制作好的考勤系统子卡对K1考勤机进行初始化操作，并设置好设备IP、远程IP等网络设置（详见第8页系统设置）。

K1考勤系统必要操作流程

※ 详细操作说明请在启动系统后按“F1”键获取。

1．建立人事信息及发卡

进入“人员与卡片”模块，主要包括三部分操作：
A．部门资料设置
B．人员信息建立
C．用户卡片管理（发卡）

2．扫描（添加）K1考勤设备

进入“设备管理”→“K1设备管理”，打开“设备描述”界面，点击工具栏的“扫描硬件”按钮，系统自动扫描相同网段的K1设备（该设备必须是已经初始化，且设置相关的网络参数，否则无法检测到），如果K1设备与PC机处于不同的网段，需要将K1设置到相同的网段，等搜寻成功后再修改K1网络参数。

3．排班管理

进入“排班管理”模块，主要包括三部分操作：
A．添加基本班次
B．设置排班规律
C．建立排班表

4．节假日管理

进入“节假日管理”模块，主要包括三部分操作：
A．周休日设定
B．节假日设定

5．日常管理

进入“日常管理”模块，主要包括三部分操作：
A．填写加班条
B．填写请假条
C．填写出差条

6．采集打卡数据

进入“设备管理”→“K1设备管理”，打开“数据采集”界面， 点击“采集”按钮即可。如果K1内有考勤记录，则记录开始上传，直到记录采集完毕。
如果系统一直处于采集状态，当K1有新记录时，数据自动上传到服务器中。
如果准备进行考勤数据分析，建议停止记录采集以免影响分析进度。

7．考勤数据分析

进入“考勤分析”→“考勤数据分析”，选择人员与日期分析即可。数据分析操作将综合处理考勤设置和打卡数据，产生考勤结果。只有经过数据分析之后，考勤报表才有可查看数据。

8．报表

进入“自定义报表”查看考勤结果。

TEL:(0755)26639961 FAX:(0755)26639599

第六章 安装实例

安装图例

注:安装示意图

注:安装现场效果图

深圳达实智能股份有限公司在北京、上海、广州、深圳、东莞、南京、杭州、成都、重庆、长沙、武汉、福州、济南、沈阳等地设立了分公司和办事处，为您提供优质、快捷的本地化服务，部分联系电话如下：

深圳总部：0755-26639961
北京办事处：010-85891405
上海办事处：021-64875111
成都办事处：028-85447366
重庆办事处：023-68791708
华南办事处：0755-26639961
东莞办事处：0769-2488327
广州办事处：020-62763380
福州办事处：0591-87825662
长沙办事处：0731-4153466
武汉办事处：027-88615284
合肥办事处：0551-3514929
南京办事处：025-85552707
杭州办事处：0571-87921820

以上电话如有变动，敬请关注网站www.csdas.cn，以网站为准，恕不另行通知。

修订记录

修订日期	版本号	修改内容
2005.06.12	DQ-K1V2.0	第二次印刷新增第六章

深圳达实智能股份有限公司
SHENZHEN DAS INTELLITECH CO.,LTD.
地址：深圳市高新技术工业村W1-A栋　邮编：518057
电话：0755-26639961　传真：0755- 26639599
网址：http://www.csdas.cn　http://www.chn-das.com
E-mail:sale@csdas.com　sale@chn-das.com